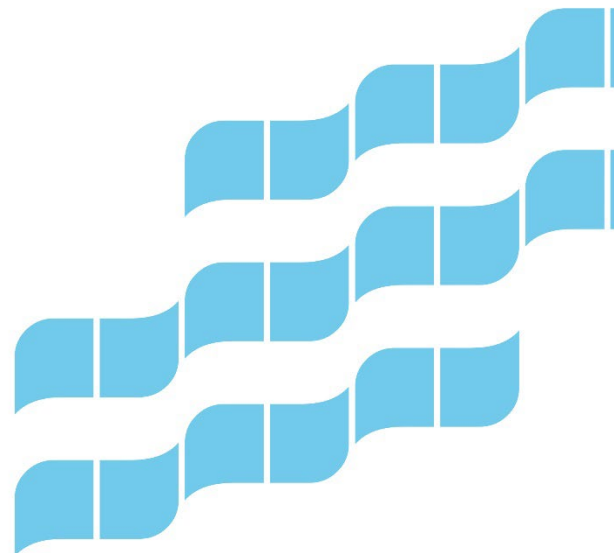


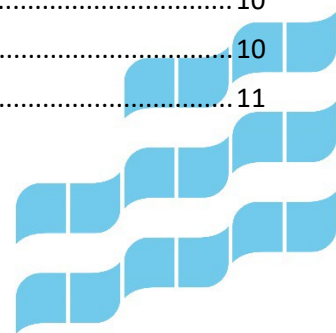
Tampereen kaupungin nuorisovaltuuston kokousmenettelyohje

Hyväksytty nuorisovaltuuston kokouksessa 28.9.2022.

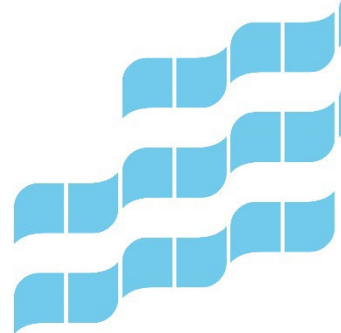


Sisällysluettelo

1	Kokousmenettelyohjeen soveltaminen.....	4
1 §	Kokousmenettelyohjeen soveltaminen.....	4
2	Nuorisovaltuuston rakenne.....	4
1 §	Nuorisovaltuuston kokous.....	4
2 §	Nuorisovaltuuston jäsenistö.....	4
3 §	Nuorisovaltuuston puheenjohtajisto.....	5
4 §	Nuorisovaltuuston hallitus	5
4.1 §	Hallituksen jäsenen velvollisuudet	6
4.2 §	Hallituksen jäsenten vastuutehtävät.....	6
4.3 §	Hallituksen jäsenen eroaminen	7
5 §	Tiimit.....	7
5.1 §	Edunvalvontatiimi.....	7
5.2 §	Tapahtumatiimi	8
5.3 §	Viestintätiimi	8
6 §	Työryhmät	8
7 §	Kouluneuvosto.....	8
3	Nuorisovaltuuston järjestäytyminen.....	9
1 §	Järjestäytymiskokouksen koolle kutsuminen.....	9
2 §	Uuden puheenjohtajan valitseminen	9
3 §	Uusien varapuheenjohtajien valitseminen.....	9
4 §	Uuden sihteerin valitseminen	9
5 §	Uusien hallituksen jäsenten valitseminen	9
6 §	Nuorisovaltuuston edustajien valitseminen kaupunginvaltuustoon ja lautakuntiin	9
4	Nuorisovaltuuston kokousmenettelyt.....	9
1 §	Nuorisovaltuuston päätöksentekotavat.....	9
2 §	Kokousten määrä, aika ja paikka	10
3 §	Kokousten koollekutsuminen	10
4 §	Kokousten laillisuus ja päätösvaltaisuus.....	10
5 §	Kokouskorvaukset	10
6 §	Esityslista	10
7 §	Puhe- ja läsnäolo-oikeus kokouksessa.....	10
8 §	Kokouksen kulku.....	11



9 § Kokouksen puheenjohtaja puheenjohtajiston ollessa estynyt.....	11
10 § Kokouksen johtaminen.....	11
11 § Kokouskutsussa mainitseamattoman asian käsittely.....	11
12 § Esittely.....	11
13 § Asioiden äänestysjärjestys.....	11
14 § Henkilövaalit.....	12
15 § Eriävä mielipide.....	12
16 § Pöydällepano ja asian palauttaminen valmisteltavaksi.....	12
17 § Ehdotukset ja keskustelun päättäminen.....	12
18 § Ilman äänestystä syntyvän päätöksen toteaminen.....	12
19 § Äänestykseen otettavat ehdotukset.....	12
20 § Pöytäkirja ja sen pitäminen.....	12
21 § Kokousasiakirjojen julkaisu.....	13
5 Kokousmenettelyohjemuutosten voimaan tuleminen.....	13
1 § Kokousmenettelyohjeen voimaan tuleminen.....	13



1 Kokousmenettelyohjeen soveltaminen

1 § Kokousmenettelyohjeen soveltaminen

Tampereen kaupungin nuorisovaltuusto on kuntalain 26 §:n tarkoittama nuorisovaltuusto tai muu vastaava nuorten vaikuttajaryhmä. Lisäksi hallintosäännön 14 §:n mukaan kaupungissa on nuorisovaltuusto, jonka kokoonpanosta, asettamisesta ja toimintaedellytyksistä päättää kaupunginhallitus.

Kaupunginhallitus päättää vaikuttamistoimielinten toimintaohjeiden hyväksymisestä. Kaupunginhallituksen hyväksymän toimintaohjeen kohdan 13. mukaisesti nuorisovaltuustolla voi olla kokousmenettelyohje ja edustusohje, jotka se itse hyväksyy.

Tämä kokousmenettelyohje täydentää kaupunginhallituksen hyväksymän nuorisovaltuuston toimintaohjeen sisältöä kaupunginhallituksen päätösten mukaisesti.

Kokousmenettelyohjeessa määrätään seuraavista asioista:

- Nuorisovaltuuston rakenteesta
- Nuorisovaltuuston järjestäytymisestä
- Nuorisovaltuuston kokousmenettelyistä
- Kokousmenettelyohjeen voimaan tulemisesta

2 Nuorisovaltuuston rakenne

1 § Nuorisovaltuuston kokous

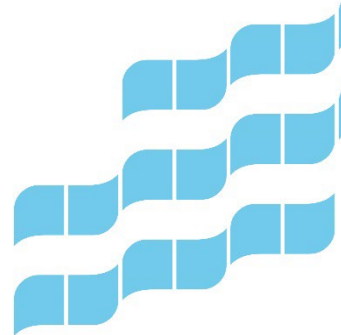
Nuorisovaltuuston kokous on nuorisovaltuuston ylintä päätösvaltaa käyttävä toimielin. Kokouksen puheenjohtajana toimii nuorisovaltuuston puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjänä nuorisovaltuuston sihteeri. Kokous hyväksyy nuorisovaltuuston kokousmenettelyohjeen, edustusohjeen, lausunnot, aloitteet, toimintasuunnitelman- ja kertomuksen sekä talousarvion ja muut nuorisovaltuuston esille nostamat asiat. Nuorisovaltuuston kokouksella on nuorisovaltuuston ylimpänä toimielimenä otto-oikeus kaikkiin nuorisovaltuuston käsittelemiin asioihin.

Nuorisovaltuuston kokousmenettelyt on määritelty luvussa neljä (4).

2 § Nuorisovaltuuston jäsenistö

Nuorisovaltuuston jäsenillä on nuorisovaltuuston kokouksissa yhtäläinen läsnäolo-, puhe- ja äänioikeus. Edellä mainittuihin kokouksiin lukeutuvat nuorisovaltuuston kokoukset, tiimien kokoukset, kouluneuvoston kokoukset sekä mahdollisten nuorisovaltuuston asettamien työryhmien kokoukset. Tämä ei koske hallituksen kokouksia, joissa äänioikeus on vain hallituksen jäsenillä. Lisäksi nuorisovaltuuston jäsenistöllä on oikeus tiedonsaantiin nuorisovaltuuston toiminnasta.

Jäsenen velvollisuuksia on noudattaa hyviä tapoja sekä nuorisovaltuuston toimintaohjetta, kokousmenettelyohjetta, edustusohjetta sekä toimia nuorisovaltuuston etujen mukaisesti edustaessaan nuorisovaltuustoa sekä osallistua luottamustehtäviensä edellyttämiin kokouksiin ja muihin tilaisuuksiin.



Mikäli nuorisovaltuuston hallitus rikkoo toistuvasti nuorisovaltuuston toimintaohjetta, kokousmenettelyohjetta sekä edustusohjetta tai toimii toistuvasti nuorisovaltuuston edun vastaisesti, voidaan heille esittää epäluottamuslausetta. Epäluottamuslausetta täytyy kannattaa, jotta se johtaa äänestykseen. Epäluottamuslause otetaan käsittelyyn nuorisovaltuuston kokouksen päätöksellä. Mikäli 2/3 annetuista äänistä puoltaa epäluottamuslausetta, johtaa se hallituksen erottamiseen. Epäluottamuslausetta voi esittää nuorisovaltuuston kokous nuorisovaltuuston hallitukselle nuoriso-ohjaajan ohjauksessa. Epäluottamusäänestys käydään suljettuna lippuäänestyksenä. Epäluottamuslauseen käsittelyssä tulee olla valittuna kaksi ääntenlaskijaa.

3 § Nuorisovaltuuston puheenjohtajisto

Puheenjohtajisto koostuu puheenjohtajasta ja kolmesta (3) varapuheenjohtajasta. Varapuheenjohtajat avustavat puheenjohtajaa ja hoitavat tarvittaessa puheenjohtajan tehtäviä. Lisäksi varapuheenjohtajat johtavat kukin yhtä tiimiä. Kuluneen kauden puheenjohtajisto ei saa julkisesti ottaa kantaa puheenjohtajavaaleissa.

Puheenjohtaja

Nuorisovaltuuston puheenjohtaja johtaa nuorisovaltuuston ja sen hallituksen kokouksia. Hän kutsuu hallituksen kokoukset koolle sekä johtaa hallitustyöskentelyä. Puheenjohtaja huolehtii nuorisovaltuuston toimivuudesta, toiminnan laillisuudesta ja tasapuolisuudesta yhdessä hallituksen ja nuoriso-ohjaajan kanssa. Puheenjohtaja vastaa nuorisovaltuuston hallinnosta ja organisoi nuorisovaltuuston toimintaa.

Puheenjohtaja on myös vastuussa nuorisovaltuuston yleisestä toiminnasta ja sen kehittamisestä kokonaisuutena sekä toimintaedellytysten parantamisesta. Lisäksi puheenjohtaja vastaa yhdessä yhteistyövastaavan kanssa yhteistyön tekemisestä muiden kunnallisten nuorisovaltuustojen ja muiden vastaavien nuorten vaikuttajaryhmien kanssa. Puheenjohtaja vastaa kaikesta toiminnastaan nuorisovaltuustolle.

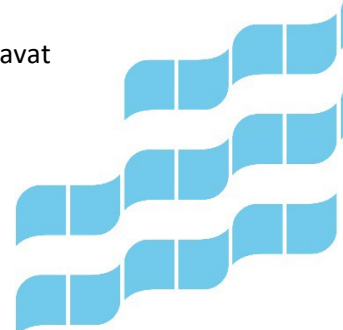
Varapuheenjohtajat

Varapuheenjohtajat avustavat puheenjohtajaa ja hoitavat tarvittaessa puheenjohtajan tehtäviä. He puheenjohtavat tiimiensä kokouksia ja vastaavat ensisijaisesti omien tiimiensä toiminnasta yhdessä toisen vastuuhenkilön kanssa. Heidän tehtäviinsä kuuluu myös omien tiimiensä ajankohtaisten asioiden kertominen nuorisovaltuuston kokouksissa. Varapuheenjohtajilla on ensisijainen oikeus valita hallituksen jäsenen vastuutehtävä omasta tiimistään.

4 § Nuorisovaltuuston hallitus

Hallituksella on oikeus tulkita toimintaohjetta, kokousmenettelyohjetta ja edustusohjetta. Hallitus on vaitiolovelvollinen jäsenistöön liittyvissä asioissa sekä päätöksellään myös muista asioista. Hallituksella on oikeus tehdä kiireellisiä päätöksiä ilman nuorisovaltuuston kokouksen hyväksyntää ja tämä päätös on välttämättä tiedoksi nuorisovaltuuston seuraavan kokoukseen. Nuorisovaltuusto voi kumota hallituksen tekemän kiireellisen päätöksen kokouksen enemmistön päätöksellä. Kaikessa toiminnassa on kuultava muuta jäsenistöä. Hallitus kutsuu koolle nuorisovaltuuston kokoukset ja valmistelee nuorisovaltuuston kokouksien esityslistat. Kuluneen kauden hallitus ei saa julkisesti ottaa kantaa hallitusvaaleissa.

Hallitus on puheenjohtajan johdolla vastuussa nuorisovaltuuston hallinnosta, ja sitä hoitavat puheenjohtajan ohella ensisijaisesti sihteeri ja hallintovastaava.



Hallitus on kaikesta toiminnastaan vastuussa muulle nuorisovaltuustolle. Muulla nuorisovaltuustolla on oikeus saada tietoa hallituksen päätöksistä lukuun ottamatta salassa pidettäviä asioita. Salassa pidettäviä asioita ovat esimerkiksi yksittäisiä jäseniä koskevat asiat. Hallituksen kokoukset ovat avoimia, ellei toisin päätetä.

4.1 § Hallituksen jäsenen velvollisuudet

Hallituksen jäsenellä on velvollisuus osallistua hallitustoimintaan. Hallitustoimintaan kuuluu olennaisesti nuorisovaltuuston ja sen hallituksen kokoukset ja vastuutehtävän toteuttaminen. Poissaoloista tulee ilmoittaa. Hallituksen jäsen voidaan erottaa, jos hän on toistuvasti laiminlyönyt velvollisuutensa nuorisovaltuustoa kohtaan tai käytöksellään rikkonut selkeästi nuorisovaltuuston sääntöjä tai etuja. Päätöksen erottamisesta tekee nuorisovaltuusto 2/3 määränemmistöllä nuoriso-ohjaajan ohjauksessa.

4.2 § Hallituksen jäsenten vastuutehtävät

Lukuun ottamatta sihteerin tehtävää, vastuutehtävät jaetaan hallituksen sisäisellä päätöksellä vuosittain tai silloin kun hallitus kokee sen tarpeelliseksi.

Tavoitevastaava

Tavoitevastaava pitää yllä nuorisovaltuuston aloitteita, tavoitteita ja hankkeita ja edistää niiden etenemistä. Lisäksi hän vastaa tavoiteohjelman seuraamisesta ja toteuttamisesta. Lukuun ottamatta sihteerin tehtävää, vastuutehtävät jaetaan hallituksen sisäisellä päätöksellä vuosittain tai silloin kun hallitus kokee sen tarpeelliseksi.

Vaikuttamisvastaava

Vaikuttamisvastaava on päävastuussa kaupungin toimitelmissä tapahtuvan edustus- ja kummitoiminnan koordinoinnista, sekä nuorisovaltuuston vaalien järjestämisestä. Vaaleista ei voi kuitenkaan vastata henkilö, joka on itse ehdolla vaaleissa.

Koulutusvastaava

Koulutusvastaava on päävastuussa kevät- ja syysseminaarin järjestämisestä sekä nuorisovaltuuston koulutuksista.

Virkistysvastaava

Virkistysvastaava on päävastuussa nuorisovaltuuston hupitapahtumien ja kouluneuvoston kokousten järjestämisestä sekä nuorisovaltuuston sisäisestä virkistystoiminnasta.

Markkinointivastaava

Markkinointivastaava on päävastuussa nuorisovaltuuston markkinoinnista sosiaalisessa mediassa ja kampanjoiden kehittämisestä. Hän vastaa nuorisovaltuuston brändityöstä ja sen kehityksestä.

Yhteistyövastaava

Yhteistyövastaava on päävastuussa nuorisovaltuuston koulukäynneistä sekä suhteista paikallisiin järjestöihin, oppilaitoksiin, vaikuttamistoimiin, nuorisovaltuustoihin tai muihin vastaaviin nuorten vaikuttajaryhmiin yhdessä puheenjohtajan kanssa ja muihin mahdollisiin yhteistyötahoihin.



Sihteeri

Nuorisovaltuuston toimintaohjeen mukaisesti sihteeri tekee pöytäkirjan, jonka nuoriso-ohjaaja vie Selma-päätöksentekojärjestelmään ja se julkaistaan kaupungin internetsivuilla. Pöytäkirjan laatimisessa noudatetaan soveltuvin osin kaupungin pöytäkirjoista säädettyjä ohjeita.

Sihteerin pitää huolta muista nuorisovaltuuston kirjallisista dokumenteista hallituksen päätösten mukaisesti ja vastata niiden arkistoinnista. Lisäksi sihteerin vastuulla on huolehtia yleisten kokousteknisten asioiden hoitamisesta.

Hallintovastaava

Hallintovastaava seuraa nuorisovaltuuston jäsenten velvollisuuksien täyttymistä ja heidän osallistumistaan toimintaan. Hallintovastaava ottaa yhteyttä jäseniin, jos hän otaksuu jäsenillä olevan hankaluuksia täyttää velvollisuutensa. Lisäksi hallintovastaava on vastuussa nuorisovaltuuston jäsenten hyvinvoinnin tukemisesta ja seuraamisesta. Hallintovastaava on vaihtolovelvollinen jäsenistöä koskevista asioista, mutta henkilökohtaiset asiat voi osoittaa myös nuorisovaltuuston nuoriso-ohjaajalle. Hallintovastaava toimii nuorisovaltuuston kokousten teknisenä sihteerinä.

4.3 § Hallituksen jäsenen eroaminen

Hallituksen jäsenen erotessa tai hänet erotettaessa nuorisovaltuusto valitsee uuden hallituksen jäsenen nuorisovaltuuston keskuudesta enemmistövaalitapaa käyttäen. Hallituksen jäsen voi halutessaan jäädä eronsa jälkeen nuorisovaltuuston jäseneksi.

5 § Tiimit

Nuorisovaltuuston toimintaohjeen mukaisesti nuorisovaltuustolla on edunvalvonta-, tapahtuma- ja viestintätiimi. Tiimit ovat nuorisovaltuuston alaisia pysyviä työryhmiä, jotka valmistelevat esityksiä nuorisovaltuuston kokoukselle. Tiimien toimintaa johtavat nuorisovaltuuston varapuheenjohtajat ja ne kokoontuvat noin kerran kuukaudessa.

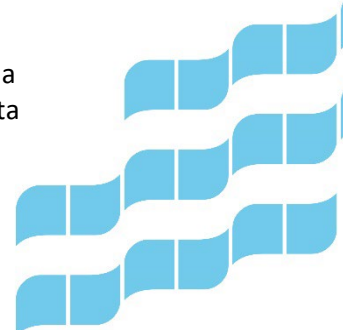
Tiimeillä on itsenäistä päätösvaltaa omaa vastuualuettaan koskeviin asioihin. Tiimeillä on oikeus tehdä päätöksiä oman vastualueensa asioista, jotka eivät vaadi tiimin ulkopuolisia resursseja ja jotka toteuttavat nuorisovaltuuston päätöksiä. Koko nuorisovaltuustoa koskevat päätökset pitää hyväksyttävä ensin nuorisovaltuuston kokouksessa. Jokainen tiimi sisältää kaksi (2) vastuutehtävää. Vastuutehtävät jaetaan hallituksen sisäisellä päätöksellä.

Tiimien kokoukset valitsevat itselleen sihteerin, joka on lähtökohtaisesti tiimin toinen vastuuhenkilö. Kokouksen sihteeri kirjoittaa kokouksesta kokousmuistion. Tiimien kokoukset ovat avoimia, ellei toisin päätetä. Nuorisovaltuusto voi kokouksensa päätöksellä valita tiimeihin jäseniä.

5.1 § Edunvalvontatiimi

Edunvalvontatiimiin kuuluvat tavoitevastaava ja vaikuttamisvastaava. Toinen vastuuhenkilöistä on nuorisovaltuuston varapuheenjohtaja. Edunvalvonnallista työtä toteutetaan yhdessä nuorisovaltuuston puheenjohtajan kanssa.

Edunvalvontatiimi ajaa nuorisovaltuuston tavoitteita ja vastaa aloitteista ja kannanotoista. Se on päävastuussa toimielintyöskentelyn koordinoimisesta



ja kaupunginlaajuisten vaalien järjestämisestä. Lisäksi se ylläpitää suhteita kaupungin päättäjiin.

5.2 § Tapahtumatiimi

Tapahtumatiimiin kuuluvat koulutusvastaava sekä virkistysvastaava. Toinen vastuuhenkilöistä on nuorisovaltuuston varapuheenjohtaja.

Tapahtumatiimin tehtävänä on ideoida ja järjestää nuorisovaltuuston tapahtumia ja koulutuksia, kuten seminaareja, vaikuttamistapahtumia ja muita hupitapahtumia. Tapahtumatiimi kehittää tapahtumia ja koulutuksia sekä päättää niiden sisällöistä. Lisäksi tapahtumatiimi valmistelee kouluneuvoston kokouksia yhdessä hallituksen kanssa.

5.3 § Viestintätiimi

Viestintätiimiin kuuluvat markkinointivastaava ja yhteistyövastaava. Toinen vastuuhenkilöistä on nuorisovaltuuston varapuheenjohtaja.

Viestintätiimi vastaa nuorisovaltuuston näkyvyyden ja tunnettavuuden lisäämisestä, sekä toiminnasta tiedottamisesta. Viestintätiimin tehtävänä on myös yhteistyön tekeminen muiden kuntien, paikallisten järjestöjen ja oppilaitosten kanssa.

6 § Työryhmät

Nuorisovaltuuston toimintaohjeen mukaisesti nuorisovaltuustolla voi olla väliaikaisia työryhmiä.

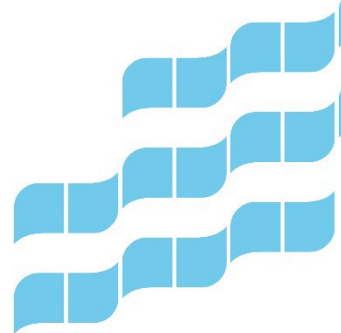
Työryhmät ovat nuorisovaltuuston alaisia väliaikaisia toimielimiä, jotka on perustettu valmistelemaan esityksiä nuorisovaltuustolle. Työryhmiin valitaan puheenjohtaja ja työryhmissä voi olla jäseniä nuorisovaltuustosta sekä sen ulkopuolelta. Työryhmillä ei ole itsenäistä päätösvaltaa.

7 § Kouluneuvosto

Nuorisovaltuuston toimintaohjeen mukaisesti kouluneuvosto on nuorisovaltuuston alainen toimielin, joka toimii oppilaitosten, oppilas- ja opiskelijakuntien välisenä yhteistyö-, edunvalvonta- ja asiantuntijaelimenä. Siihen kuuluu kaksi edustajaa jokaisesta Tampereen alueen oppilaitoksesta ja edustajat valitaan oppilaitosten oppilas- ja opiskelijakuntien päättämällä tavalla.

Nuorisovaltuuston on kutsuttava kouluneuvosto koolle vähintään kahdesti (2) vuodessa. Kouluneuvoston kokous on laillinen, kun se on kutsuttu koolle vähintään kolmea (3) täyttä viikkoa ennen kokouksen avaamista ja se on päätösvaltainen, mikäli vähintään kymmenen (10) oppilaitosten asettamista, nuorisovaltuuston ulkopuolisista, edustajista on läsnä. Kouluneuvoston kokoukset ovat avoimia, ellei nuorisovaltuusto toisin päättä. Kouluneuvostolla on aloite- ja kommentointioikeus nuorisovaltuustolle.

Kouluneuvostossa puhetta johtaa ensisijaisesti nuorisovaltuuston puheenjohtaja, ja sihteerinä toimii nuorisovaltuuston sihteeri. Kouluneuvosto valitsee keskuudestaan kaksi (2) pöytäkirjantarkastajaa ja ääntenlaskijaa.



3 Nuorisovaltuuston järjestäytyminen

1 § Järjestäytymiskokouksen koolle kutsuminen

Järjestäytymiskokouksen kutsuu koolle edellisen nuorisovaltuuston hallitus yhdessä nuoriso-ohjaajan kanssa. Kokouksen esityslistan valmistelee edellisen nuorisovaltuuston hallitus puheenjohtajan johdolla. Kokouskutsu ja esityslista tulee lähettää kokouksen osallistujille vähintään neljää (4) täyttä vuorokautta ennen kokouksen avaamista.

2 § Uuden puheenjohtajan valitseminen

Nuorisovaltuuston toimintaohjeen mukaisesti nuorisovaltuuston puheenjohtaja valitaan kalenterivuodeksi kerrallaan nuorisovaltuuston järjestäytymiskokouksessa. Järjestäytymiskokouksen puheenjohtajana toimii edellisen kauden puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja.

Puheenjohtajaehdokkaan on saatava yli puolet annetuista äänistä, jotta voi tulla valituksi.

3 § Uusien varapuheenjohtajien valitseminen

Nuorisovaltuuston toimintaohjeen mukaisesti kolme nuorisovaltuuston varapuheenjohtajaa valitaan kalenterivuodeksi kerrallaan nuorisovaltuuston järjestäytymiskokouksessa.

Vaalit järjestetään siten, että ensin valitaan tiimien varapuheenjohtajat erillisillä vaaleilla, jonka jälkeen nuorisovaltuusto päättää varapuheenjohtajien sisääntulojärjestyksen.

4 § Uuden sihteerin valitseminen

Nuorisovaltuuston toimintaohjeen mukaisesti nuorisovaltuuston sihteeri valitaan kalenterivuodeksi kerrallaan nuorisovaltuuston järjestäytymiskokouksessa.

Järjestäytymiskokouksen sihteerinä toimii ensisijaisesti edellisen kauden sihteeri tai nuoriso-ohjaaja.

5 § Uusien hallituksen jäsenten valitseminen

Nuorisovaltuuston toimintaohjeen mukaisesti nuorisovaltuuston hallituksen neljä jäsentä valitaan kalenterivuodeksi kerrallaan nuorisovaltuuston järjestäytymiskokouksessa.

6 § Nuorisovaltuuston edustajien valitseminen kaupunginvaltuustoon ja lautakuntiin

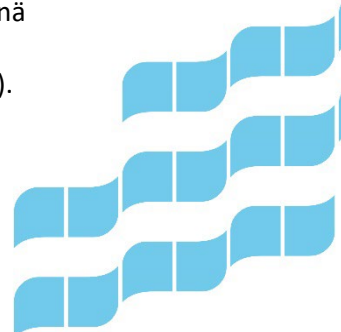
Nuorisovaltuusto valitsee järjestäytymiskokouksessa keskuudestaan kaksi edustajaa kaupunginvaltuustoon ja lautakuntiin sekä heille kaksi varaedustajaa.

4 Nuorisovaltuuston kokousmenettelyt

Nuorisovaltuuston toiminnassa noudatetaan soveltuvin osin Tampereen kaupungin hallintosäännön ohjeistamia kokousmenettelyitä.

1 § Nuorisovaltuuston päätöksentekotavat

Nuorisovaltuusto voi käsitellä asian kokouksessaan, jossa kokouksen osallistajat ovat läsnä kokouspaikalla. Vaihtoehtoisesti nuorisovaltuuston kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous).



Tampereen kaupunki

Kokousmenettelyohje

10 (13)

Nuorisovaltuusto

28.9.2022

Suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa kädyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa tai nähtävissä.

2 § Kokousten määrä, aika ja paikka

Nuorisovaltuusto kokousta kalenterivuoden aikana toimintaohjeen mukaisesti vähintään 10 kertaa. Kokousten ajankohdat päätetään yhdeksi (1) kalenterivuodeksi kerrallaan. Kokousten paikasta päättää pääsääntöisesti nuorisovaltuuston hallitus.

Kokousten valmistelun hoitaa nuorisovaltuuston hallitus nuorisovaltuuston päättämällä valmistelutavoilla.

3 § Kokousten koollekutsuminen

Nuorisovaltuuston kokouksen kutsuu koolle nuorisovaltuuston hallitus, mutta kokouskutsun toimittaa nuorisovaltuuston sihteeri tai hänen ollessaan estynyt puheenjohtaja tai joku muu hallituksen jäsen. Kokouskutsusta on ilmentävä ainakin kokouksen aika, paikka ja käsiteltävät asiat. Kutsu on pitänyt toimittaa neljää (4) täyttä vuorokautta ennen kokouksen avaamista kaikille nuorisovaltuuston jäsenille ja esityslistan tulee sisältyä kokouskutsun yhteyteen.

Nuorisovaltuuston kokous on kutsuttava koolle kymmenen (10) nuorisovaltuuston jäsenen sitä kirjallisesti vaatiessa nuorisovaltuuston hallitukselta.

4 § Kokousten laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous on päätösvaltainen, mikäli vähintään puolet (1/2) nuorisovaltuutetuista ja puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja(t) mukaan lukien ovat läsnä.

Nuorisovaltuuston kokous on laillinen, mikäli kokouskutsu on lähetetty hallituksen toimesta jäsenistön tavoittavalla tavalla vähintään neljää (4) vuorokautta ennen kokousta. Kokous on laiton, mikäli yksikin (1) kokousedustaja voi todistaa pitävästi sen laittomuuden.

5 § Kokouskorvaukset

Tarvittaessa nuorisovaltuuston jäsenelle tai varajäsenelle voidaan maksaa matkakorvaus kokouksesta nuorisohjaajan päätöksellä. Matkakorvaus maksetaan halvimman julkisen matkustusvälineen mukaan.

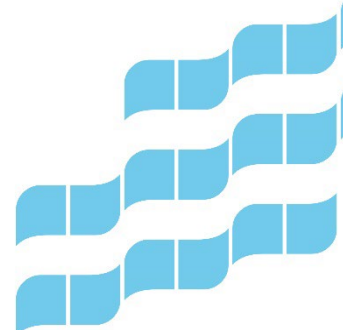
6 § Esityslista

Nuorisovaltuuston kokousten esityslistat valmistellaan sihteerin toimesta puheenjohtajan johdolla yhdessä hallituksen kanssa. Nuorisovaltuuston puheenjohtajalla ja sihteerillä on yhteistoiminnassa oikeus tehdä kiireellisiä ja tarpeellisia muutoksia kokouksen esityslistaan ilman hallituksen kokouksen hyväksyntää. Kokousten esityslistat toimitetaan nuorisovaltuuston jäsenille kokouskutsun yhteydessä. Liitteet ja oheismateriaali toimitetaan kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Nuorisovaltuuston esityslistat valmistellaan ensisijaisesti suomeksi.

7 § Puhe- ja läsnäolo-oikeus kokouksessa

Nuorisovaltuuston kokoukset ovat aina avoimia, ellei toisin päätetä.



8 § Kokouksen kulku

Nuorisovaltuuston puheenjohtaja avaa kokouksen ja antaa nuorisovaltuuston sihteerin suorittaa nimenhuudon, jonka jälkeen puheenjohtaja toteaa nuorisovaltuuston jäsenet läsnä oleviksi.

Esityslistalla olevat asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei kokouksen puheenjohtaja toisin päättä. Muita käsiteltäviä asioita voidaan ottaa käsittelyyn kokouksen puheenjohtajan tai osallistujien enemmistön päätöksellä.

9 § Kokouksen puheenjohtaja puheenjohtajiston ollessa estynyt

Mikäli puheenjohtaja tai yksikään varapuheenjohtajista ei pääse osallistumaan kokoukseen, nuorisovaltuusto päättää kokouksen puheenjohtajan.

10 § Kokouksen johtaminen

Puheenjohtajan tehtävänä on johtaa asioiden käsittelyä ja pitää huolta järjestyksestä sekä kokouksen yleisestä sujumisesta ja ajankäytöstä.

Jos kokouksessa läsnä oleva henkilö käytöksellään häiritsee kokouksen kulkua, puheenjohtajan tulee kehottaa häntä käyttäytymään asianmukaisesti. Jos kehotusta ei noudateta, puheenjohtaja voi määrätä henkilön poistumaan. Jos syntyy epäjärjestys, puheenjohtajan on keskeytettävä tai lopetettava kokous.

Nuorisovaltuuston jäsenellä on puheoikeus käsiteltävänä olevassa asiassa. Jäsenen on puheessaan pysyttävä asiassa. Jos puhuja poikkeaa asiasta, puheenjohtajan on kehotettava häntä palaamaan asiaan. Jos puhuja ei noudata kehotusta, puheenjohtaja voi kieltää häntä jatkamasta puhetta. Jos puhuja ilmeisen tarpeettomasti pitkittää puhettaan, puheenjohtaja voi asiasta huomautettuaan kieltää häntä jatkamasta puhettaan. Puheenjohtaja saa rajoittaa osallistujien puheenvuorojen määrää ja pituutta tarvittaessa.

11 § Kokouskutsussa mainitsemattoman asian käsittely

Nuorisovaltuusto voi hallituksen ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa. Jos hallituksen ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, nuorisovaltuusto voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

12 § Esittely

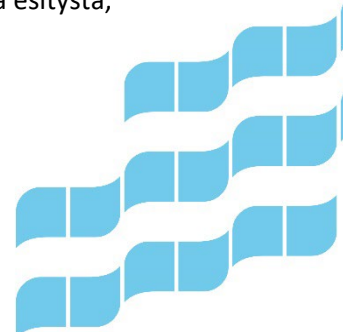
Nuorisovaltuuston toimintaohjeessa kerrotaan, että nuorisovaltuuston kokouksissa asiat esitellään hallituksen, nuorisovaltuuston jäsenen, nuoriso-ohjaajan tai kutsuttujen asiantuntijoiden toimesta.

13 § Asioiden äänestysjärjestys

Kokouksen äänestysjärjestyksen pohjaesityksenä toimii hallituksen päätösehdotus.

Mahdollisessa äänestyksessä asetetaan vastakkain ensin pohjaesityksen kanssa mahdollinen lykkäys- tai hylkäysehdotus, ja mikäli jompikumpi edellä mainituista ehdotuksista saa eniten ääniä tulee se kokouksen lopulliseksi päätökseksi. Muussa tapauksessa, jos esityslistalla käsiteltävää päätösehdotusta halutaan jatkaa, seuraavaksi äänestykseen tulevat seuraavat kaksi (2) päätösehdotuksesta kauimmaisinta esitystä, jotka asetetaan vastakkain.

Äänestysarjaa jatketaan, kunnes jäljellä on enää hallituksen antama esityslistalla oleva päätösehdotus ja sen kanssa kilpaileva, muut esitykset voittanut päätösehdotus. Tämän



äänestyksen voittaneesta ehdotuksesta tulee lopullinen päätösehdotus ja nuorisovaltuuston kokouksen vahvistama päätös.

14 § Henkilövaalit

Nuorisovaltuuston henkilövaalit järjestetään ensisijaisesti suljettuna lippuäänestyksenä ja enemmistövaalitapaa käyttäen.

Kokouksen ääntenlaskijoina toimivat nuorisovaltuuston kokouksen valitsemat ääntenlaskijat. Sähköisessä kokouksympäristössä nuorisoohjaaja toimii kokouksen ääntenlaskijana.

15 § Eriävä mielipide

Päätöksentekoon osallistuneella, joka on tehnyt vastaehdotuksen tai äänestänyt päätöstä vastaan, on oikeus ilmoittaa päätöksestä eriävä mielipide. Ilmoitus on tehtävä heti, kun päätös on tehty. Ennen pöytäkirjan tarkastamista esitetyt kirjalliset perustelut liitetään pöytäkirjaan.

Päätöstä vastaan äänestänyt tai eriävän mielipiteen ilmoittanut ei ole vastuussa päätöksestä.

16 § Pöydällepano ja asian palauttaminen valmisteltavaksi

Jos keskustelun kuluessa tehdään kannatettu ehdotus asian pöydällepanosta, palauttamisesta valmisteltavaksi tai jokin muu ehdotus, jonka hyväksyminen keskeyttäisi asian käsittelyn, seuraavien puhujien on puheenjohtajan kehoituksesta rajoitettava puheenvuoronsa koskemaan vain tätä ehdotusta. Jos ehdotus hyväksytään, puheenjohtaja keskeyttää asian käsittelyn. Jos ehdotus hylätään, asian käsittely jatkuu.

17 § Ehdotukset ja keskustelun päättäminen

Ehdotus on annettava kirjallisena, ellei puheenjohtaja toisin ilmoita. Kun kaikki puheenvuorot on käytetty, puheenjohtaja päättää keskustelun. Puheenjohtaja selostaa keskustelun kuluessa tehdyt ehdotukset ja onko ehdotuksia kannatettu.

18 § Ilman äänestystä syntyvän päätöksen toteaminen

Jos keskustelun aikana ei ole tehty kannatettuja ehdotuksia, puheenjohtaja toteaa pohjaehdotuksen nuorisovaltuuston päätökseksi. Jos puheenjohtaja toteaa nuorisovaltuuston yksimielisesti kannattavan kokouksessa tehtyä ehdotusta, puheenjohtaja toteaa ehdotuksen nuorisovaltuuston päätökseksi.

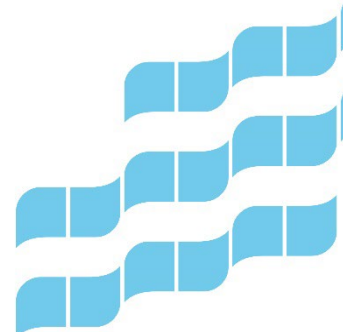
19 § Äänestykseen otettavat ehdotukset

Äänestykseen otetaan hallituksen päätösehdotus ja kannatetut ehdotukset. Ehdotusta, joka on tehty vaihtoehtoisena tai menee käsiteltävän asian ulkopuolelle, ei kuitenkaan oteta äänestykseen. Jos ehdotuksen tekijä ei ole paikalla äänestyksen alkaessa, hänen tekemänsä ehdotus katsotaan rauenneeksi eikä sitä oteta äänestykseen.

20 § Pöytäkirja ja sen pitäminen

Pöytäkirjasta pitää ilmetä ainakin seuraavat asiat:

1. järjestymistietoina
 - Toimielimen nimi
 - Käytetty päätöksentekotapa (varsinainen kokous tai sähköinen kokous)
 - Kokouksen alkamis- ja päättymisaika sekä kokouksen keskeytykset
 - Kokouspaikka



- Kokouksen järjestysluku
- Läsnä ja poissa olleet ja missä ominaisuudessa kukin on ollut läsnä
- Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

2. Asian käsittelytietoina

- Asiaotsikko
- Selostus asiasta
- Päätösehdotus
- Muutosehdotukset
- Puheenvuorot harkinnan mukaan
- Äänestykset: Äänestystapa, äänestysjärjestys, äänestysesitys sekä äänestyksen tulos
- Vaalit: vaalitapa ja vaalin tulos
- Asiasta tehdyt päätökset
- Mahdollinen eriävä mielipide

3. Laillisuustiedot ja muut tiedot

- Salassapitomerkinnot
- Puheenjohtajan allekirjoitus
- Pöytäkirjaa pitäneen sihteerin varmennus
- Pöytäkirjantarkastajien merkintä pöytäkirjan tarkastuksesta
- Merkintä nähtävänä pitämisestä yleisessä tietoverkossa, mikäli pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi (2) kullakin kerralla sitä varten valittua jäsentä, ellei toimitilin ole päättänyt pöytäkirjan tarkastamisesta muulla tavalla. Jos pöytäkirjantarkastajat eivät hyväksy pöytäkirjaa, pöytäkirja tarkastetaan seuraavassa kokouksessa.

Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaavat kokouksen sihteeri ja puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjaa pitää nuorisovaltuuston siihen osoittama henkilö. Ensisijaisesti kokouksen pöytäkirjanpitäjänä toimii nuorisovaltuuston sihteeri. Nuorisovaltuuston pöytäkirjakielenä toimii ensisijaisesti suomi.

21 § Kokousasiakirjojen julkaisu

Nuorisovaltuuston kokousasiakirjoihin lukeutuvat kokouksen esityslistat, pöytäkirjat ja mahdolliset liitteet sekä muu mahdollinen kokousmateriaali. Ne tulee julkaista nuorisovaltuuston parhaaksi katsomalla julkaisualustalla.

5 Kokousmenettelyohjemuutosten voimaan tuleminen

1 § Kokousmenettelyohjeen voimaan tuleminen

Kokousmenettelyohjemuutokset tulee hyväksyä nuorisovaltuuston kokouksessa viiden kuudesosan (5/6) määränemmistöpäätöksellä.

